

Factura Pequeño Contribuyente

JÉSSICA IVONNE, FRANCO OSEGUEDA

Nit Emisor: 30806305

JESSICA IVONNE FRANCO OSEGUEDA

SECCION F RESIDENCIAL LAS MARGARITAS CASA 15, zona 1,
Amatitlan, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

31543E46-20A2-4175-A675-6071FD35BDC3

Serie: 31543E46 Número de DTE: 547504501

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:51:29

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:51:29

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato Administrativo Número 2024-205-1-3-209, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie : 31543E46, número de DTE 547504501, de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Jessica Ivonne Franco Osegueda, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-209 y Acuerdo Ministerial Número RH-029-205-9-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.



(f)

Jessica Ivonne Franco Osegueda
DPI: 2827 52986 0114

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-209
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Ivonne Franco Osegueda
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto 2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar y digitar la información generada en las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.	Se brindó colaboración en la recopilación y digitación de expedientes relacionados a los Eventos de ENTREGA DE INSUMOS PARA EL CULTIVO DE PAPA Y APOORTE DE INSUMOS EN APOYO A LA PRODUCCIÓN DE HORTALIZAS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO RURAL EN CATORCE DEPARTAMENTOS PRIORIZADOS DEL PAIS, entregados por el Departamento de Horticultura en el año 2023.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en el registro y digitación de los documentos y expedientes derivados de los eventos realizados por el Departamento de Horticultura.	Se brindó apoyo en el seguimiento de la digitación y resguardo de actas de recepción y de liquidación de insumos, así como planillas de beneficiarios con su respectiva copia del DPI, de los diferentes insumos entregados durante el año 2023, por el Departamento de Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola, en apoyo a los productores excedentarios de hortalizas de áreas priorizadas de los departamentos del país.	100%	Finalizado
3. Colaborar en el seguimiento de la	Se brindó apoyo en la digitación de información para crear las bases		

información relacionada a los eventos e intervenciones, para fortalecer la base de datos del Departamento de Horticultura.	de datos de beneficiarios con su respectiva copia del DPI, de los diferentes insumos entregados durante el presente año, por el Departamento de Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola, en apoyo a los productores excedentarios de hortalizas de áreas priorizadas de los departamentos del país	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a la información impresa o digital específica requerida por las áreas interesadas de acuerdo con las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.	Se brindó colaboración con el Departamento de Horticultura, mediante la entrega de los listados de beneficiarios y base de datos en digital (RUU-N), de los beneficiarios de insumos de las diferentes intervenciones realizadas durante el año 2023, en áreas priorizadas de los departamentos del país, en conjunto con las Sedes Departamentales del MAGA.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas.	Se brindó colaboración con el área de Comunicación Social de la Dirección de Desarrollo Agrícola del VIDER/MAGA, mediante el seguimiento y entrega diaria de fotos, videos e información de las actividades relevantes realizadas por los técnicos y profesionales del Departamento de Horticultura, en áreas priorizadas del país, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el área de Planificación y Seguimiento del Departamento de Horticultura, en el seguimiento de información para conocer el estado actual de los eventos de compra de insumos del Departamento, que se encuentran pendientes de adjudicar, de acuerdo al Plan Operativo Anual del año 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con los integrantes de la Comisión Técnica del Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala, en el seguimiento de actividades en el marco del Convenio de Cooperación Técnica No. 13-2022, suscrito entre el MAGA y la ENCA -MASHAV-, (en la redacción de oficios, convocatorias y acompañamiento	100%	Finalizado

	<p>en reuniones para la elaboración de ayuda de memoria de los compromisos y actividades acordadas por las partes involucradas, entre otras actividades realizadas durante el mes de agosto de 2024.</p> <p>Se brindó colaboración con el Departamento de Granos Básicos de la DDA, en el ordenamiento de papelería, revisión de planillas de beneficiarios y actualización de la base de datos del evento: DONACIÓN DE FERTILIZANTES POR EL REINO DE MARRUECOS AL GOBIERNO DE GUATEMALA A TRAVÉS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN aprobado a través del Acuerdo Ministerial No. 53-2024 de fecha 03 de abril de 2024. Oficio No. DM-681-2024 de fecha 13 de mayo de 2024. Ref. Oficio 301-2024/NKEO/ep de fecha 14 de mayo del 2024, entregados a agricultores de áreas priorizadas del departamento de Jalapa.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con el personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola en la conformación y revisión de documentos para el trámite de viáticos y reconocimientos de gastos para las comisiones designadas durante el mes de agosto del 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró dando apoyo a personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola en la conformación de documentos para el trámite de liquidación de viáticos y reconocimientos de gastos para las comisiones designadas.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con el Departamento de Granos Básicos de la Dirección de Desarrollo Agrícola, en la integración y revisión de la base de datos y planillas de beneficiarios de insumos entregados durante el presente año, en el marco del Convenio No. 13-2023 Semilla de Maíz ICTA B-7.</p>	100%	Finalizado

	Se brindó colaboración con el Departamento de Granos Básicos en la integración y revisión de la base de datos RUUN, contra planillas de beneficiarios de semilla de frijol, de los diferentes departamentos del país, de acuerdo al Convenio No. 13-2023.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jessica Ivonne Franco Osegueda
 DPI: 2827 52986 0114
 Celular: 3351 4898

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-209
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Ivonne Franco Osegueda
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto pagado: cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q 55,548.39 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar y digitar la información generada en las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.	Durante el período del contrato se colaboró en la recopilación y digitación de expedientes relacionados a los Eventos de entrega de Insumos para El Cultivo de Papa y Aporte de Insumos en apoyo a la Producción de Hortalizas para Impulsar el Desarrollo Económico Rural en catorce departamentos priorizados del país, adquiridos y entregados por el Departamento de Horticultura de la DDA-VIDER-MAGA, durante el año 2023, en los departamentos de Guatemala, El Progreso, Sacatepéquez, Chimaltenango, Santa Rosa, Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango, San Marcos, Quiché, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Zacapa y Chiquimula.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se colaboró en la revisión, ordenamiento y digitación de los expedientes que contienen los documentos de liquidación de los eventos Aporte de insumos para El Cultivo de Papa y Aporte de Insumos en apoyo a la Producción de Hortalizas para Impulsar el Desarrollo Económico Rural en catorce departamentos priorizados del país, entregados durante el año 2023 por el	100%	Finalizado

<p>2. Brindar apoyo en el registro y digitación de los documentos y expedientes derivados de los eventos realizados por el Departamento de Horticultura.</p>	<p>Departamento de Horticultura a las Sedes del MAGA y posteriormente distribuidos a los beneficiarios finales.</p> <p>Durante los meses de enero a agosto del presente año, se colaboró con el Departamento de Horticultura, en el seguimiento de información relacionada al estado actual de los procesos de compra de los eventos "Aporte de insumos para establecer parcelas de aprendizaje de papa" con el objetivo de mejorar la productividad de diferentes grupos de productores de papa de 5 departamentos priorizados del país, a través del aporte de insumos y acompañamiento técnico para establecer parcelas de aprendizaje para el fortalecimiento de capacidades y "Aporte de semilla de hortalizas en cumplimiento a Carpetas Judiciales en dos departamentos del país", para establecer huertos familiares, en apoyo a los esfuerzos para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional, programados en el Plan Operativo Anual POA-2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Durante el período del contrato se brindó colaboración para el registro, digitación, escaneo y resguardo de los expedientes que contienen las actas de recepción y de liquidación de insumos, así como planillas de beneficiarios con su respectiva copia del DPI, de los diferentes insumos entregados durante el año 2023, por el Departamento de Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola, en apoyo a los productores excedentarios de hortalizas de áreas priorizadas de los departamentos del país.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3. Colaborar en el seguimiento de la información relacionada a los eventos e intervenciones, para fortalecer la base de datos del Departamento de Horticultura.</p>	<p>Durante el período contractual se colaboró en la actualización de la base de datos de beneficiarios de la entrega de semilla de hortalizas, abonos y fertilizantes, para el cultivo de Cebolla, correspondientes a las intervenciones del año 2023 del Departamento de Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola del VIDER-MAGA, en áreas priorizadas de los departamentos de Guatemala, Sololá, Huehuetenango, Quiché y Alta Verapaz. Durante los meses de enero a agosto del año 2024, se colaboró en la actualización</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	de las bases de datos que contienen la información relacionada a los expedientes que respaldan la entrega de Paquetes Tecnológicos (semilla de hortalizas, fertilizantes y plaguicidas), distribuidos por el Departamento de Horticultura a través de las Sedes Departamentales del MAGA, en apoyo a productores de tomate y chile pimiento para el establecimiento de parcelas de aprendizaje, durante el año 2023.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la jefatura del Departamento de Horticultura, en el seguimiento de información para conocer el estado actual de los eventos de compra de insumos del Departamento, de acuerdo al Plan Operativo Anual del año 2024.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a la información impresa o digital específica requerida por las áreas interesadas de acuerdo con las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.	Durante el período contractual se colaboró con el Departamento de Horticultura en la entrega de los listados de beneficiarios del departamento de Chimaltenango, de las siguientes intervenciones a). Aporte de insumos en apoyo a la producción de cebolla blanca para impulsar el desarrollo económico rural en once departamentos del país. b). Aporte de insumos en apoyo a la producción de hortalizas para impulsar el desarrollo económico rural en catorce departamentos priorizados del país. Requeridos por la Sede Departamental del MAGA de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	A requerimiento de la Dirección de Desarrollo Agrícola del VIDER/MAGA, se brindó colaboración mediante la entrega de los listados de beneficiarios, base de datos en digital y copia de planillas de beneficiarios del evento "Adquisición de Fertilizantes Hidrosolubles para los Cultivos de Tomate y Chile Pimiento", NOG 20051271.	100%	Finalizado
	Durante el período del contrato se brindó colaboración para la actualización de la base de datos RUU-N de beneficiarios de insumos agrícolas, entregados durante el año 2023, por parte del Departamento de Horticultura. Así como en la entrega del listado de productores de papa, requeridos por el Ing. Sergio Ramos del VISAR/MAGA.	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le fueron asignadas.	<p>Durante el período del contrato se brindó colaboración al Departamento de Granos Básicos de la Dirección de Desarrollo Agrícola, en la revisión, conteo y escaneo de cupones de semilla de Maíz Variedad ICTA B-7 y semilla de Frijol Variedad ICTA-Ligero, entregados a agricultores de diferentes departamentos del país, en el marco del Convenio de Cooperación No. 13-2023, suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y el Programa Mundial de Alimentos -PMA-.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó colaboración con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria (DEFRUTA) de la DDA, en diferentes actividades relacionadas a la celebración del "Día de las frutas". Actividad realizada el día 3 de mayo del 2024, en las instalaciones de la Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con los integrantes de la Comisión Técnica del Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala, en el seguimiento de actividades en el marco del Convenio de Cooperación Técnica No. 13-2022, suscrito entre el MAGA y la ENCA-MASHAV-, (en la redacción de oficios, participación en reuniones para la elaboración de ayuda de memoria), entre otras actividades realizadas durante el periodo del contrato.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con el Departamento de Granos Básicos, en el ordenamiento de papelería, revisión de planillas de beneficiarios e integración a la base de datos del evento: Donación De Fertilizantes por El Reino de Marruecos al Gobierno de Guatemala, a través del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según el Acuerdo Ministerial No. 53-2024 de fecha 03 de abril de 2024, Oficio No. DM-681-2024 de fecha 13 de mayo de 2024, Ref. Oficio 301-2024/NKEO/ep de fecha 14 de mayo de 2024, distribuidos durante el período del contrato, en los departamentos de Totonicapán, Sololá y Chiquimula.</p>	100%	Finalizado

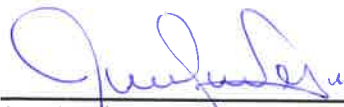
	Se brindó colaboración con el área de Comunicación Social de la Dirección de Desarrollo Agrícola del VIDER/MAGA, mediante la entrega diaria de fotos, videos e información de las actividades relevantes realizadas por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura en áreas priorizadas del país, durante los meses de enero a agosto del 2024.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:


Se recopilaron, revisaron, escanearon, registraron y resguardaron los expedientes relacionados a los Eventos de entrega de Insumos para El Cultivo de Papa y Aporte de Insumos en apoyo a la Producción de Hortalizas para Impulsar el Desarrollo Económico Rural en catorce departamentos priorizados del país, de las intervenciones del Departamento de Horticultura de la DDA-VIDER-MAGA, durante el año 2023. Así mismo se digitaron y actualizaron las bases de datos RUU-N de beneficiarios de insumos agrícolas, de acuerdo con las intervenciones y eventos del Departamento de Horticultura.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
 Jessica Ivonne Franco Osegueda
 DPI: 2827529860114
 Celular: 33514898

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro
 Que suscribió el contrato administrativo
 Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA

